



BELEIDSPLAN

STICHTING STOOMSLEEPBOOT DOCKYARD III

Auteur: A. Rokven
Datum: 13 maart 2021
Versie: 1.0
Status: Definitief

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Algemene gegevens en bestuur	4
3. Missie, visie en ambitie	5
4. Doelstellingen	6
5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep	7
6. Vrijwilligers	8
7. Financiële prognose 2021	9
8. Werven van gelden	10
9. ANBI status Stichting Stoomsleepboot Dockyard III	11
10. Beheer en besteding van het vermogen	12
11. Communicatie	13
12. Versiehistorie	14

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Stoomsleepboot Dockyard III.

Stichting Stoomsleepboot Dockyard III is opgericht op 19 oktober 2020 te Hellevoetsluis met statutaire zetel in Rotterdam. Ons streven is om de stoomsleepboot Dockyard III te behouden voor de toekomst met inachtneming van de rijke historie.

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (statuten). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgesteld wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Namens het bestuur van Stichting Stoomsleepboot Dockyard III.

A. (Alexander) Rokven, Voorzitter.

2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam	Stichting Stoomsleeboot Dockyard III
Organisatietype	Stichting
Opgericht	19 oktober 2020
Kamer van Koophandel	80644031
Banknummer (IBAN)	
Fiscaal nummer (RSIN)	861746958
Bezoekadres	Borchsatelaan 58, 3055 ZL Rotterdam
Telefoonnummer	+31 (0) 6 400 594 84
Website	www.dockyard3.nl
E-mail	alexander@dockyard3.nl
Werkgebied	Lokaal met landelijke dekking
Doelgroepen	Jongeren en ouderen met een al dan niet technische achtergrond en affiniteit met stoomwezen.

Bestuur

Naam	Rokven, Alexander
Geboortedatum en -plaats	10-05-1994, Goedereede
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)
Naam	Rottier, Magrietha Lena
Geboortedatum en -plaats	29-08-1970, Borsele
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)
Naam	Hettich, Jacobus Henri Frederik
Geboortedatum en -plaats	24-02-1957, Rotterdam
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)
Naam	van de Kreeke, Linda
Geboortedatum en -plaats	04-01-1995
Titel	Algemeen bestuurslid
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)
Naam	Hettich, Rogier Olivier
Geboortedatum en -plaats	15-02-1993, Rotterdam
Titel	Algemeen bestuurslid
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

3. Missie, visie en ambitie

Onze missie

Stichting Stoomsleepboot Dockyard III heeft als missie het behouden van de Stoomsleepboot Dockyard III teneinde kennis over te dragen over stoomtechniek en de wereld van binnenlandse stoomsleepers vanaf de jaren 1940.

Onze visie

Als stichting zetten wij ons in voor het behoud van de stoomsleepboot Dockyard III. Met als focus op het behoud en authentieke restauratie van het stoomschip. Dit doen wij door:

- Restaureren met hart voor het verleden
- Oude technieken weer tot leven blazen op o.a evenementen

4. Doelstellingen

Doelstelling

Behoud van de stoomsleepboot Dockyard III zodat er kennis overgedragen kan worden over het stoomwezen, de stoomsleepers vanaf de jaren 40 en het schip nog jaren mee kan.

Bereiken doel

Dit doel hopen wij te bereiken door het schip regelmatig te onderhouden en te tonen op evenementen. Het onderhoud van het schip bestaat uit het conserveren van het casco (droogdokken) en het onderhouden van de stookinstallatie (keuringen etc.) Door te varen op evenementen is het mogelijk om bepaalde kosten te betalen.

5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

Beschrijving doelgroep

De doelgroep voor Stichting Stoomsleepboot Dockyard III is:

- Jongeren en ouderen met een al dan niet technische achtergrond en affiniteit met stoomwezen.

Betrokkenheid doelgroep

De doelgroep is betrokken bij de stichting door mee te helpen bij evenementen (meevaren en ondersteunen) en het schip te ondersteunen. Het aantrekken van nieuwe personen vanuit de doelgroep gebeurt door de stoomsleepboot regelmatig te tonen op evenementen en de doelgroep te enthousiasmeren voor de stoomsleper.

6. Vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen zich inzetten op vele fronten. Aan boord spreken we van een tweetal categorieën. Enerzijds de categorie “Bovendeks” waaronder het dekpersoneel, (leerling)matrozen, (leerling)stuurmannen en (leerling)kapiteins vallen. Anderzijds de categorie “Benedendeks” waaronder de stokers, (leerling)machinist en hoofdmachinist. Tot slot kunnen er commissies worden opgericht om taken voor het bestuur uit te voeren.

Bovendeks

Taken van het dekpersoneel bestaan uit:

- Aanmeren en vertrekken.
- Navigeren.
- Dek onderhouden.
- Bezoekers rondleiden.
- Periodieke keuringen bijhouden.

Benedendeks

Taken van de stokers en machinisten bestaan uit:

- Gereedmaken van de stoominstallatie.
- Onderhoud van stoominstallatie voor, tijdens en na de vaart.
- Periodieke keuringen bijhouden.

Commissies

Taken van commissieleden bestaan uit:

- (on)gevraagde adviezen uitbrengen.
- Taken worden per commissie beschreven in de daarvoor bestemde documenten.

7. Financiële prognose 2021

Om de doelen van Stichting Stoomsleeboot Dockyard III te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht.

Prognose over 2021	2021	
Verwachte inkomsten - Baten		
Donaties, fondsen en sponsors	€9.899,-	

Resultaat	€9.899,-	
Verwachte uitgaven - Lasten		
Ligplaats	€1.200,- ex btw.	
Verzekering	€800,- ex btw.	
Keuringen		
Ketelkeuring	€800,- ex btw	
Casco (Boven/onder)	€1.200,- ex btw.	
Communicatiemiddelen	€500,- ex btw.	
Blusmiddelen	€200,- ex btw.	
Marketing		
Website	€99,- ex btw.	
Social Media	€100,- ex btw.	
Externe Zichtbare reclame	€500,- ex btw.	
Reservering droogdok	€3500,- ex btw.	
Onvoorzijene uitgaven	€1000,-	

Totaal lasten	€9.899,-	
Financiële baten en lasten	€0,00	€0,00
	-----	-----
Resultaat	€0,00	€0,00

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dat staat ook beschreven in de statuten.

Jaarrekening, balans en jaarverslag

Jaarrekening, balans en jaarverslag is in 2022 beschikbaar, aangezien we in 2021 starten met het werven van inkomen.

8. Werven van gelden

De stichting wil geld binnen krijgen door: sponsoring, donaties, giften, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten en fondsenwerving.

De werving van gelden gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs en organisaties actief onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten, relaties en donateurs. Dit kan door brieven, telefonisch, inzetten van multimedia en social media, het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.
- Donateurschap: Eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel.
- Giften: Eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel.
- Subsidies: Financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

9. ANBI status Stichting Stoomsleeboot Dockyard III

Stichting Stoomsleeboot Dockyard III heeft nog geen ANBI status. Zodra deze aanvraag is afgerond en de stichting heeft deze status verworven zal dit worden opgenomen in dit hoofdstuk.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minsten 90% in voor het algemeen belang.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichten.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een website.

10. Beheer en besteding van het vermogen

Stichting Stoomsleeboot Dockyard III voert een administratie. Uit de administratie moet blijken:

- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot en met 31 december van hetzelfde jaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

11. Communicatie

Ieder jaar zal Stichting Stoomsleeptboot Dockyard III haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten / projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag
- Nieuwsbrieven
- Bijeenkomsten
- Posts op social media en de website
- Via lokale media zoals kranten.

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

12. Versiehistorie

Status van het document en de afgelopen versies.

Document	Auteur	Datum	Versie	Status
ANBI Beleidsplan Stichting sslb. Dockyard III	A.R.	20-02-2021	0.1	Concept
ANBi Beleidsplan Stichting sslb. Dockyard III	A.R.	13-03-2021	1.0	Definitief