



BELEIDSPLAN

2026-2031

STICHTING STOOMSLEEPBOOT DOCKYARD III

Auteur: A. Rokven
Datum: 01 juli 2026
Versie: 1.0
Status: Definitief

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Stoomsleepboot Dockyard III.

Stichting Stoomsleepboot Dockyard III is opgericht op 19 oktober 2020 te Hellevoetsluis met statutaire zetel in Rotterdam. Ons streven is om de Stoomsleepboot Dockyard III te behouden voor de toekomst met inachtneming van de rijke historie.

Dit beleidsplan geeft de koers weer voor de komende vijf jaar (2026-2031). Het beleidsplan is naast een wenselijk document, ook noodzakelijk voor het behouden van de verkregen erkenningen zoals de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Namens het bestuur van Stichting Stoomsleepboot Dockyard III.

A. (Alexander) Rokven, Voorzitter.

Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens en bestuur	4
2. Missie, visie en ambitie	6
3. Doelstellingen	7
4. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep	8
5. Vrijwilligers	9
6. Financiële gegevens	10
7. Werven van gelden	11
8. ANBI status	12
9. Beheer en besteding van het vermogen	13
10. Communicatie	14

1. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam	Stichting Stoomsleepboot Dockyard III
Organisatietype	Stichting
Opgericht	19 oktober 2020
Kamer van Koophandel	80644031
Banknummer (IBAN)	NL78 RBRB 88 36 77 0118
Fiscaal nummer (RSIN)	861746958
Bezoekadres	Borchsatelaan 58, 3055 ZL Rotterdam
Telefoonnummer	+31 (0) 6 400 594 84
Website	www.dockyard3.nl
E-mail	voorzitter@dockyard3.nl
Werkgebied	Lokaal met landelijke dekking
Doelgroepen	Jongeren en ouderen met een al dan niet technische achtergrond en affiniteit met stoomwezen.

Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur bevat vijf leden die gezamenlijk bevoegd zijn. Bij afwezigheid van de twee algemeen bestuursleden mogen de voorzitter, secretaris en penningmeester voorstellen afwegen en een beslissing doorvoeren. Het financieel vermogen van de stichting wordt beheerd door de penningmeester. Bij onmacht van de penningmeester mag de voorzitter, met toestemming van een meerderheid van het bestuur, de financiële controle overnemen.

Bestuur

Naam	Rokven, Alexander
Geboortedatum en -plaats	10-05-1994, Goedereede
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)
Naam	Rottier, Magrietha Lena
Geboortedatum en -plaats	29-08-1970, Borsele
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)
Naam	Hettich, Jacobus Henri Frederik
Geboortedatum en -plaats	24-02-1957, Rotterdam
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)
Naam	van de Kreeke, Linda
Geboortedatum en -plaats	04-01-1995
Titel	Algemeen bestuurslid
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)
Naam	Hettich, Rogier Olivier
Geboortedatum en -plaats	15-02-1993, Rotterdam
Titel	Algemeen bestuurslid

Bevoegdheid

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

2. Missie, visie en ambitie

Onze missie

Stichting Stoomsleepboot Dockyard III heeft als missie het behouden van de Stoomsleepboot Dockyard III ten einde kennis over te dragen over stoomtechniek en de wereld van binnenlandse stoomsleepers vanaf de jaren 1940.

Onze visie

Als stichting zetten wij ons in voor het behoud van de stoomsleepboot Dockyard III. Met als focus op het behoud en authentieke restauratie van het stoomschip. Dit doen wij door:

- Rondvaarten op evenementen.
- Informatieverspreiding over stoomtechniek.
- Restaureren met een hart voor het verleden.

Onze ambities

De ambitie is om de komende jaren aanwezig te zijn op allerlei locaties waar er verteld kan worden over het stoomverleden van Nederland en de historie van de stoomsleepboot Dockyard III. Dit kan plaatsvinden door aanwezig te zijn met het stoomschip zelf of met een informatieve (markt)kraam op andere locaties.

3. Doelstellingen

Doelstelling

Het behoud van de stoomsleepboot Dockyard III zodat er kennis overgedragen kan worden over het rijke stoomverleden van Nederland en in het bijzonder de Rotterdamse haven.

Bereiken doel

Dit doel hopen wij te bereiken door het schip regelmatig te onderhouden en te tonen op evenementen. Het onderhoud van het schip bestaat uit het conserveren van het casco (droogdokken) en het onderhouden van de stookinstallatie (keuringen etc.) Door te varen op evenementen is het mogelijk om bepaalde kosten te betalen.

Doelen korte termijn (2026-2027)

In het jaar 2026 en 2027 is het schip 80 jaar in dienst. Het doel is om een vaartocht langs verschillende steden te doen om zo geld op te halen voor de restauratie van het stoomschip. In 2027 staat de 2-jaarlijkse ketelkeuring weer op het programma.

Naast de evenementen wordt het schip geconserveerd en worden de nieuwe stookinstallatie uitgebreid. Hierdoor kan het schip op een duurzame wijze blijven varen. Duurzaamheid met hart en ziel voor het erfgoed staat centraal.

Doelen middellange termijn (2027-2028)

In de periode 2027-2028 gaat het vooral om het borgen van de nieuwe situatie. Er wordt gewerkt om naar meer evenementen te gaan, al dan niet met de sleepboot. De focus ligt op het werven van vaste periodieke donateurs en het uitbreiden van het netwerk.

Uiterlijk december 2028 is de sleepboot opnieuw droog geweest voor het nodige onderhoud aan het casco.

Doelen lange termijn (2029-2031)

Voor de lange termijn moet de positie van de stichting worden geborgd. Er wordt gekeken naar opvolging van bestuursleden voor zover deze nog niet opgevolgd zijn. De financiële positie moet zelfdragend zijn.

Uiterlijk december 2031 is de sleepboot opnieuw droog geweest voor het nodige onderhoud aan het casco en periodieke keuringen.

4. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

Beschrijving doelgroep

De doelgroep voor Stichting Stoomsleepboot Dockyard III is:

- Jongeren en ouderen met een al dan niet technische achtergrond en affiniteit met stoomwezen.

Betrokkenheid doelgroep

De doelgroep is betrokken bij de stichting door mee te helpen bij evenementen (meevaren en ondersteunen) en het schip te ondersteunen. Het aantrekken van nieuwe personen vanuit de doelgroep gebeurt door de stoomsleepboot regelmatig te tonen op evenementen en de doelgroep te enthousiasmeren voor de stoomsleper.

5. Vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen zich inzetten op vele fronten. Aan boord spreken we van een tweetal categorieën. Enerzijds de categorie “Bovendeks” waaronder het dekpersoneel, (leerling)matrozen, (leerling)stuurmannen en (leerling)kapiteins vallen. Anderzijds de categorie “Benedendeks” waaronder de stokers, (leerling)machinist en hoofdmachinist. Tot slot kunnen er commissies worden opgericht om taken voor het bestuur uit te voeren.

Bovendeks

Taken van de vrijwilligers bestaan uit:

- Aanmeren en vertrekken.
- Navigeren.
- Dek onderhouden.
- Bezoekers rondleiden.
- Periodieke keuringen bijhouden.

Benedendeks

Taken van de vrijwilligers bestaan uit:

- Gereedmaken van de stoominstallatie.
- Onderhoud van stoominstallatie voor, tijdens en na de vaart.
- Periodieke keuringen bijhouden.

Commissies

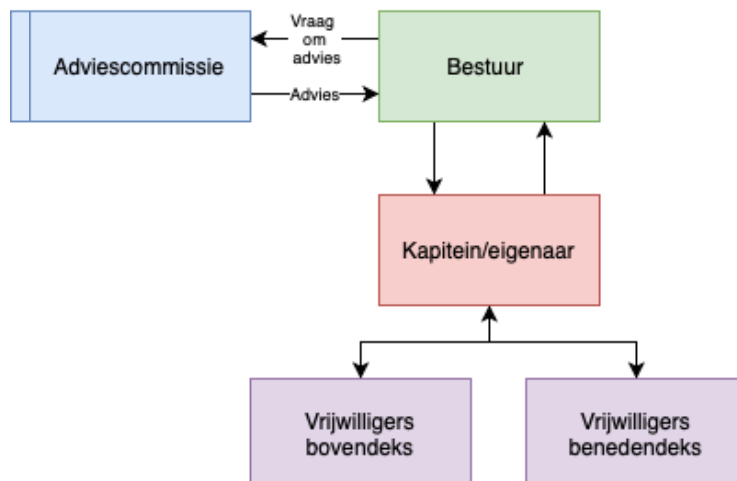
Taken van commissieleden bestaan uit:

- (On)gevraagde adviezen uitbrengen.
- Taken worden per commissie beschreven in de daarvoor bestemde documenten.

Structuur

De stichting bevat geen hiërarchische structuur, enkel een overlegstructuur. De gedachte daarin is komt vanuit de praktijk. Aan boord wordt tijdens onderhoud (95% van de tijd dat men aan boord is) niet gekeken naar hiërarchie.

Overlegstructuur Stichting Sslb. Dockyard III



6. Financiële gegevens

Om de doelen van Stichting Stoomsleepboot Dockyard III te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. De stichting heeft geen winstoogmerk. Dat staat ook beschreven in de statuten.

Jaarverslag

Ieder jaar wordt er een jaarverslag opgesteld door de penningmeester over het afgelopen boekjaar. Dit verslag is te vinden op de website van de stichting. Bij vragen over het jaarverslag kunt u zich wenden tot het bestuur van de stichting.

7. Werven van gelden

De stichting hoopt geld ontvangen door: sponsoring, donaties, giften, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten en fondsenwerving.

De werving van gelden gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs en organisaties actief onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten, relaties en donateurs. Dit kan door brieven, telefonisch, inzetten van multimedia en social media, het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

Sponsoring

Hierbij gaat het om een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de stichting) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Een overzicht van sponsoren is te vinden op de website van de stichting.

Donateurschap en eenmalige giften

Hierbij gaat het om eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel. De komende periode worden opties verkend om vaste donateurs aan de stichting te binden door vaste incasso te realiseren zodat men kan kiezen voor een maandelijks of jaarlijkse vaste bijdrage.

Subsidies

Hierbij gaat het om een financiële bijdrage van de overheid of andere instelling, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving

Hierbij gaat het om het werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

8. ANBI status

Stichting Stoomsleepboot Dockyard III beschikt over een ANBI status. Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minsten 90% in voor het algemeen belang.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vakantiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichten.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een website.

9. Beheer en besteding van het vermogen

Stichting Stoomsleepboot Dockyard III voert een administratie. Uit de administratie moet blijken:

- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vakantiegelden zijn betaald,
- welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot en met 31 december van hetzelfde jaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

10. Communicatie

Ieder jaar zal Stichting Stoomsleepboot Dockyard III haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten / projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag
- Nieuwsbrieven
- Bijeenkomsten
- Posts op social media en de website
- Via lokale media zoals kranten.

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

Versiehistorie

Status van het document en de afgelopen versies.

Document	Auteur	Datum	Versie	Status
ANBi Beleidsplan Stichting sslb. Dockyard III 2026-2031	A.R.	01-07-2026	1.0	Definitief